1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO:

Contratista	***OSCAR URIBE PEREZ***
Informe de Actividades Nº	***2 de 6***
Periodo	*27/FEBRERO/2022 a 26/MARZO/2022*
Número del Contrato	*2090 DE 27 DE ENERO DE 2022*
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LA TEMÁTICA DE SERVICIOS PÚBLICOS EN MATERIA DE ENERGÍA PARA EL AJUSTE DE LA FORMULACIÓN Y APOYO EN EL PROCESO DE CONCERTACIÓN DE LA REVISIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL "
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$25.023.600*
Valor del Periodo del Informe	*$4.170.600*
Fecha de Inicio	*27/enero/2022*
Fecha de Terminación	*26/julio/2022*
Proyecto	*Formulación revisión e implementación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del ordenamiento territorial Pereira.*
Supervisor	*LUIS ALBERTO HERRERA ALVAREZ*
Dependencia	*SECRETARIA DE PLANEACION*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo técnico en la revisión y/o ajuste de la temática de servicios públicos en materia de energía en el proceso de revisión del Plan de ordenamiento Territorial.	*Se realizó la revisión de la política general de ordenamiento territorial el cual será tenido en cuenta dentro del plan de ordenamiento territorial en el componente de energía eléctrica en el subsistema de población funcional* • Planificación integrada cobertura de servicios públicos (energía y gas) y transición de la matriz energética como respuesta sostenible de los sistemas de aprovisionamiento	*Documento POLÍTICA GENERAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL -PGOT- PRIORIDADES REGIONALES ANEXO 3*	
2. Brindar apoyo técnico en la revisión y/o ajuste de los proyectos consignados en el programa de ejecución del POT relacionados con el objeto del contrato.	*Se brindó apoyo a la revisión y se hizo ajuste del plan de los proyectos consignados en el programa de ejecución del POT que incluye el componente de servicios públicos .*	*Participación en reuniones listado de asistencia y archivo programa de ejecución para los servicios públicos domiciliarios Anexo CD.*	
3. Elaborar las respuestas a las diferentes consultas que se presenten en la Subsecretaria de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano relacionadas con el componente ambiental y el objeto de contrato.	*Para el periodo de este informe no se realizaron consultas por parte del Subsecretaria de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.*	*N.A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Participar en los comités interdisciplinares para atender las necesidades del plan de acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2022, así como en los comités evaluadores de los procesos de contratación que requieran participación de la secretaría de planeación y desarrollar las actividades que allí se deleguen.	*Para el periodo de este informe no se realizaron consultas por parte del Subsecretaria de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.*	*N.A*	
5. Apoyar las actividades de participación ciudadana requeridas en el proceso de revisión del POT.	*Se brindó apoyo a las actividades de participación ciudadana requeridas en el proceso de revisión del POT.*	*Participación en reuniones listado de asistencia.* *Anexo CD.*	

OSCAR URIBE PEREZ
Contratista
C.C. 10.135.446

Vo.Bo.
LUIS ALBERTO HERRERA ALVAREZ
Supervisor

Vo.Bo.
DIEGO MAURICIO ZULUAGA D.
Coordinador Revisión POT

LAHERRERA-02459762114717-2143731-004898365-A
LAHERRERA-02459762115007-2143731-004898371-A
LAHERRERA-02459762115621-2143731-004898399-A
LAHERRERA-02459762132013-2143731-004898846-A
VAGUDELOR-02459762153915-2143731-004899644-A